

令和２年度 社会福祉法人大津市社会福祉協議会
時間限定嘱託職員（経理担当）採用試験 実施要項

令和３年１月８日

1 職種、 採用予定人員	経理担当 １名程度
2 雇用形態	時間限定嘱託職員（勤務時間が午前９：００～午後５：００の時間限定）
3 職務内容	総務課で主に会計・出納業務を担っていただくほか、来所や電話の初期対応業務を担っていただきます。
4 受験資格	・学歴、年齢不問
5 必要な経験・ 免許	・普通自動車運転免許を有する（ＡＴ限定可） ・パソコンの基本操作（ワード・エクセル） ・経理、出納業務経験
6 雇用期間	令和３年４月１日～令和４年３月３１日（採用の日から３ヵ月間は試用期間） ※勤務成績により１年ごとに契約更新あり（但し、最大４回まで）
7 勤務場所	大津市社会福祉協議会 ※マイカー通勤可
8 勤務時間	祝日を除く月曜日から金曜日の午前９時００分から午後５時００分まで （休憩６０分）、１週間あたり３５時間００分
9 給与・手当	◎基本給 月額 144,800 円 ◎その他 時間外手当、個人の要件により職務手当、役付手当、子ども手当を支給
10 通勤手当	月額上限 30,000 円まで支給
11 賞 与	令和２年度実績 1.6 か月分
12 休 暇	有給休暇、特別休暇（夏季休暇ほか）
13 加入保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、退職金制度
14 掲載先	ハローワーク
15 応募期間	令和３年１月８日（金）から令和３年２月５日（金）まで
16 提出書類 提出先	◎提出書類 ・履歴書（ＪＩＳ規格のものに記入し、写真を貼付） ・職務経歴書 ・ハローワークの紹介状 ◎提出先：大津市社会福祉協議会総務課まで （持参する場合） ・土、日、祝日を除く、午前９時００分から午後５時００分まで （郵送の場合） ・応募締切日の午後５時００分必着
17 試験日程および会場	日 時：令和３年２月１４日（日）午前１０時００分から 場 所：大津市ふれあいプラザ５階大会議室（大津市浜大津四丁目１－１ 明日都浜大津）

18 選考方法	適性検査、小論文試験、個人面接 (結果通知) 令和3年2月26日(金)までに郵送で通知
19 問い合わせ先	社会福祉法人大津市社会福祉協議会(担当:高山) 〒520-0047 滋賀県大津市浜大津四丁目1番1号明日都浜大津5階 電話 077-525-9316 FAX 077-521-0207 E-MAIL soumu@otsu-shakyo.or.jp ホームページ https://www.otsu-shakyo.or.jp/